



Arbetsbeskrivning för SMK Eda:s miljöombud

- SMK Eda:s miljöombud skall biträda styrelsen i miljöarbetet. Miljöombudets arbete utförs på två plan: Anläggningen och den vardagliga verksamheten samt i samband med arrangemang som genomförs i SMK Eda:s regi. Arbetet styrs också av SBF:s miljökodex samt av SVEMO:s miljöpolicy. I övrigt gäller "Arbetsbeskrivningen för SMK Eda:s miljöombud"

Miljöbalken.

1. "Läs in" miljöbalkens FÖRSTA AVDELNING. Det är den som i första hand reglerar vår verksamhet.
2. Observera att;
 - Det är den som har åstadkommit eller förorsakat icke acceptabel miljöpåverkan som har ansvaret för att vidtaga åtgärder (t ex sanering).
 - Det föreligger en skyldighet att återställa mark mm till ursprungligt skick då nuvarande verksamhet upphör.

Kommunkontakt.

1. Kontakta kommunens miljöhandläggare och kom överens om att träffas för att informera varandra om miljöarbetet.
2. Presentera SVEMO miljöpolicy (gärna i form av vår populärutgåva), klubbens egen miljöpolicy och klubbens miljöhandlingsplan.
3. Tag upp angelägna frågor (här kan det vara på plats att diskutera t ex källsortering av avfall, kärl för avfallshantering, vatten, avlopp, avfallstransporter mm och där kommunen kanske kan bidra).
4. Be att få ett exemplar av kommunens miljöpolicy.
5. Bjud gärna in miljöhandläggaren till någon tävling eller annan aktivitet på anläggningen och ha en fortlöpande kontakt.

Miljörevision.

1. Genomför snarast miljörevision enligt SVEMO protokoll.
2. Notera särskilt de punkter som måste vara uppfyllda för att anläggningen skall kunna få certifikat (vilket ju är en förutsättning för nyttjande av anläggningen efter 2006).
3. Kontakta gärna distriktets miljöansvarige för att få stöd och hjälp.